

POST OFFICE BOX : 150
TRIPOLI (VIA BEIRUT)
LEBANON

TEL. (06) 387502
(06) 387504
CABLE: TOIL - TRIPOLI-LEBANON
TELEX 46069 LE
46313 LE



مُنشآت النفط في طرابلس - لبنان

TRIPOLI OIL INSTALLATIONS - LEBANON

صندوق البريد : ١٥٠
طرابلس - لبنان
هاتف ٣٨٧٥٠٢ (٠٦)
٣٨٧٥٠٤ (٠٦)
برقياً: تويل - طرابلس - لبنان
LE ٤٦٠٦٩
تلکس: LE ٤٦٣١٣
فاکس : ٣٨٧٥٠٣ (٠٦)

REF. :

الرقم:

DATE :

التاريخ : طرابلس في ٢٠٢٢/١/٣١

اعلان رقم ٣

استدراج عروض لزوم تنظيفات داخل منشآت النفط في طرابلس

تعلن منشآت النفط في طرابلس عن رغبتها في الإستعانة بشركة تنظيفات وفق دفتر شروط خاص موضوع لهذا الشأن.

يطلب من الشركات الراغبة في الحصول على نسخة من دفتر الشروط ، الإستحصال عليه من مصلحة الخدمات واللوازم ضمن الدوام الرسمي لمنشآت النفط في طرابلس ، علماً بأن الموعد النهائي لإستلام العروض من مصلحة الخدمات واللوازم هو في تمام الساعة العاشرة والنصف من يوم الإثنين الواقع فيه ٢٠٢٢/٢/٦ .

المدير العام المعاون
لمنشآت النفط في طرابلس

٢٠٢٢
هادي الحسامي





مُنشآت النفط في طرابلس - لبنان
TRIPOLI OIL INSTALLATIONS - LEBANON

دفتري شروط خاص

اعادة استدراج عروض لزوم تلزيم خدمات التنظيف في منشآت النفط في طرابلس و ذلك حسب جدول دفتري الشروط الفني المرفق .

المادة الاولى : موضوع استدراج العروض :

الأستعانة بشركة تتولى تلزيم خدمات التنظيف في منشآت النفط في طرابلس حسب الدفتري الشروط الفني المرفق أدناه.

المادة الثانية : المستندات المطلوبة :

على الشركة العارضة ان تكون قائمة قانونياً وان تكون بريئة الذمة تجاه منشآت النفط في طرابلس من اية مستحقات سابقة ناتجة عن تنفيذ عقود او غيره، وان تقدم المستندات والوثائق المبينة أدناه :
اولا :

- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل الشركة في وزارة المالية.
- مستند رسمي يثبت قيام العارض بأعمال مشابهة، عدد 2 على الاقل مصدقة التنفيذ، للاعمال المطلوبة وفقاً لهذا الاستدراج، موقعة ومختومة من المستفيد الاساسي .
- اذاعة تجارية.
- تصريح الاشتراك (ملحق رقم 1).
- شك مصرفي لصالح منشآت النفط في طرابلس بقيمة مليون ليرة لبنانية لضمان جدية العرض.

ثانيا :

- لائحة الاسعار بالليرة اللبنانية:
علماً ان السعر الذي سيعتمد للتلزيم هو السعر الاجمالي المتضمن الضريبة على القيمة المضافة .

المادة الثالثة :

يعتبر تقديم العرض اقراراً من موقعه بتقيده بجميع بنود دفتري الشروط الخاص وملحقاته هذا، واذا أعلن صاحبه ملتزماً مؤقتاً أصبح متقيداً بمضمون عرضه لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء جلسة التلزيم، واذا لم تبلغه الادارة خلال هذه المهلة تصديق الالتزام، حق له ان يتقدم منها خلال عشرة أيام بطلب خطي يطلب فيه اعتباره في حل تام من تعهده.



وإذا لم يقدم هذا الطلب، اعتبر مقيدا تجاه الادارة ولا يحق له رفض التبليغ والرجوع عنه حتى ولو جاء التبليغ بعد نهاية المدة والايام العشرة الاضافية.
ويمكن لمن يرغب زيارة الموقع والاطلاع على الاوضاع ميدانيا" ضمن اوقات الدوام الرسمي في منشآت النفط في طرابلس - رئيس مصلحة الخدمات واللوازم- السيدة فيرا معوض : 03/261730.

المادة الرابعة :

على الملتزم المؤقت فور اعلان النتيجة، أن يعين لنفسه مركز اقامة يبلغ فيه نتيجة التلزم وجميع المخبرات المتعلقة بالالتزام، وإذا لم يفعل اختار مركز الادارة مركزا لاقامته ويصار عندئذ الى تبليغه بواسطة تعليق التبليغات على لوحة الاعلانات في منشآت النفط في طرابلس .

المادة الخامسة :

لا يعتبر التلزم المؤقت مكتسبا الصفة القانونية النهائية ولا يعمل به الا بعد اقتراحه بتصديق السلطات المختصة دون أن يكون للملتزم المؤقت أي حق بالمطالبة بأي تعويض أو عطل أو ضرر من اي نوع كان ولاية جهة كانت في حال عدم ابلاغه بتصديق الالتزام.

المادة السادسة :

- حددت قيمة ضمان حسن التنفيذ بـ عشرة بالمئة من قيمة العرض , يقدمه من يرسو عليه الالتزام للإدارة خلال مهلة ثلاث أيام عمل من تاريخ تبليغ " الإدارة للمتعهّد تصديق" الالتزام .
- يبقى الشك المصرفي ضمان حسن التنفيذ مع "الإدارة" لحين صدور الاستلام النهائي لـ "الالتزام"، وذلك ضمانا لقيام "الملتزم" بتعهداته ولتأدية ما قد ينشأ عن تنفيذ هذا "الالتزام" من عطل وضرر.
- لـ " الإدارة " الحق في أن تقتطع من الضمان هذا أي مبلغ يترتب على " المزايّد" ويتأخر عن تأديته، وعلى " المزايّد" أن يكمل قيمة ضمان حسن التنفيذ بقدر ما تقتطع " الإدارة " منه خلال مهلة عشرة أيام من تاريخ إبلاغه ذلك.
- على الملتزم، وبعد ارساء الالتزام , توقيع عقد اتفاق مع منشآت النفط في طرابلس بضمن حسن تنفيذ هذا الالتزام والتقيّد بكافة الشروط الفنيّة و الادارية المنصوص عنها بهذا دفتر الشروط مع ملحقاته اضافةً الى التقيّد بكافة معايير السلامة المعمول بها بالمنشآت.

المادة السابعة :

يعود لمنشآت النفط في طرابلس تأجيل استدراج العروض أو الغاؤه دون أن يكون للعارض الحق بالمطالبة بأي تعويض.



المادة الثامنة :

يوضع العرض في غلافين مختومين، يتضمن الاول : جميع المستندات الوارد ذكرها في البند الاول من المادة الثانية من هذا الدفتر. ويتضمن الثاني : المستندات الوارد ذكرها في البند الثاني من المادة الثانية من هذا الدفتر.

يذكر على ظاهر كل غلاف موضوع محتوياته وموضوع استدراج العروض والتاريخ المحدد لاجرائه واسم العارض.

ويوضع الغلافان ضمن غلاف ثالث معنون باسم منشآت النفط في طرابلس، ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع استدراج العروض والتاريخ المحدد لاجرائه بأحرف عادية باللون الأسود دون اية عبارة او اشارة مميزة اخرى كاسم العارض أو صفته أو عنوانه.

ترسل العروض الى منشآت النفط في طرابلس - مصلحة الخدمات واللوازم بالبريد المضمون أو باليد مباشرة على أن تصل اليها قبل الساعة العاشرة والنصف من يوم الاثنين الواقع في 6 - شباط - 2022 . يرفض كل عرض يصل بعد الموعد المحدد أو بغير الوسيلة المبينة أعلاه وتعتبر ملغاة العروض المتضمنة تعديلات غير منصوص عنها في دفتر الشروط.

طرابلس في : 2022/01/28



ملحق رقم -1-

تصريح اشتراك باستدراج عروض

أنا الموقع أدناه..... بصفتي..... ومفوضا
بالتوقيع من قبل..... والمتخذ لي محل إقامة في
..... أرغب الاشتراك في استدراج العروض.
وأصرح بأنني قد اطلعت على دفتر الشروط الخاص بهذا الاستدراج وملحقاته وأتعهد باسم
..... التقيد بجميع أحكام هذا الدفتر.

طرابلس في

طابع مالي بقيمة خمسين ألف ليرة لبنانية

ربطاً:

- المرفقات المنوه عنها في دفتر الشروط.

ملاحظات:

- 1- صفة الموقع اسم المؤسسة او الشركة التي يمثلها.
- 2- يجب على الموقع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة او الشركة صاحبة العرض، كما يجب عليه ابراز مستند اصلي يؤكد هذا التفويض.





مُنشآت النفط في طرابلس - لبنان
TRIPOLI OIL INSTALLATIONS - LEBANON

دقتر شروط فني لزوم تلزيم خدمات التنظيف في منشآت النفط في طرابلس .

المطلوب :

شركة تتولى أعمال التنظيف في مباني منشآت النفط في طرابلس .

1- المباني المطلوب تنظيفها هي التالية :

- مبنى مديرية المالية .
- مبنى الإدارة العامة .
- مبنى مصلحة الخدمات واللوازم .
- مبنى مديرية الشؤون الطبية .
- مبنى مديرية المصب .
- مبنى التحكم في مصلحة العمليات .
- مديرية خط الغاز والمكاتب التابعة لها .
- مبنى الأطفائية .
- المخازن ومحطة البنزين .
- مشغل الصيانة الميكانيكية .
- دائرة الحركة والتسليم .
- المختبر .
- مكاتب الأرصاد الجوية .
- مكاتب الجمارك اللبنانية .
- غرف الحرس .



- مبنى الهندسة .
- مشاغل دائرتي الكهرباء والأجهزة الدقيقة .
- بيت الطاقة .
- مكاتب دائرة البرمجة والتخزين .
- سكن المدير العام المعاون (مرة كل اسبوع) .

2 - الأعمال اليومية : وهي الأعمال الواجب القيام بها يوميا بالتناسب مع أيام العمل ودون الحاجة إلى تذكير أو مراجعة .

المراحيض :

- تنظيف وتطهير الأحواض والأوعية .
- تنظيف وتطهير وجهي كرسي المراحيض .
- إزالة غبار وتنظيف المرايا .
- تنظيف الأرضية بالمعقم .

المكاتب وغرف الاجتماعات :

- إفراغ وغسل جميع سلات المهملات ومناقض السجائر .
- إزالة غبار جميع الأسطح الأفقية كالمكاتب والطاولات والرفوف والمنضدات .
- كنس ومسح جميع الأرضيات .
- إزالة جميع البقع الموجودة على الأبواب ، اللوحات والزجاجيات .
- تنظيف الأبواب الزجاجية .

3 - الأعمال الأسبوعية : وهي الأعمال الواجب القيام بها أسبوعيا بالتناسب مع أيام العمل ودون الحاجة لأي تذكير أو مراجعة .

المراحيض :

- مسح جميع الحيطان ووراء الكراسي والمغاسل والأسطح .



المكاتب وغرف الاجتماعات :

- تنظيف ومسح الهواتف .
- تنظيف الحيطان من أي بقع .
- إزالة غبار الرفوف ، أرجل الكراسي وجميع الأمكنة المتضمنة غبار ولو بنسب قليلة .
- إزالة غبار أسطح الخزائن ، ورؤوس جميع الأثاث والأمكنة المتضمنة غبار بنسبة عالية .
- تنظيف واجهة خزائن الملفات أو أية خزائن أخرى .

4- الأعمال الشهرية : وهي الأعمال الواجب القيام بها شهريا بالتناسب مع أيام العمل ودون الحاجة لأي تذكير أو مراجعة .

المراحيض :

- تنظيف جميع الحيطان .
- تنظيف جميع الشبابيك .

المكاتب وغرف الاجتماعات :

- تنظيف جميع الشبابيك من الداخل والخارج .

5- يتعهد الفريق الثاني بإبقاء المباني وما تتضمنه نظيفا ويتعهد بتنفيذ كل ما يطلبه الفريق الأول في أي وقت .

6 - المعدات ومستلزمات الأعمال :

إن مواد التنظيف تقع على عاتق المنشآت ، أما بالنسبة للعدة التي يتوجب أستعمالها لتنفيذ كافة أعمال التنظيف تقع على عاتق الفريق الثاني .

المدير العام المعاون

لمنشآت النفط في طرابلس

٢٠١٤

هادي الحسامي

